



Norm Kadro Uygulaması ve 2022 Yılı Bilgilendirme Toplantısı



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı



➤ **Asgari kadro sayısı:**

Yükseköğretim kurumlarında bir programda eğitim ve öğretime başlamak ve **devam edebilmek** için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari öğretim elemanı sayısını ifade eder.

- 1- Dış Hekimliği Fakültesinde 7 öğretim üyesi,
- 2- Hukuk Fakültesinde 8 öğretim üyesi
- 3- Eczacılık Fakültesinde 9 öğretim üyesi
- 4- Hemşirelik Fakültesi düzeyinde eğitim yapan Hemşirelik programında 8 öğretim üyesi,
- 5- İlahiyat Fakültesinde 7 öğretim üyesi,
- 6- Tıp Fakültesinde 12 öğretim üyesi
- 7- Diğer lisans programlarında 3 öğretim üyesi
- 8- Ön lisans programlarında 3 öğretim üyesi veya öğretim görevlisidir.



- **Norm kadro:** Yükseköğretim kurumlarında bir bölüm, anabilim/anasanat dalı veya programda eğitim, öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin sürdürülebilmesi için bu Yönetmelik çerçevesinde sayısı belirlenen öğretim elemanı kadrosunu,
- **Norm dışı kadro:** Yönetmelik çerçevesinde belirlenen norm kadro sayısı dışında kalan ve ilgili yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olduğunu gerekçeli olarak belirttiği öğretim elemanı kadrosunu ifade eder.



➤ **Norm kadrolar,**

- **1- Önlisans ve lisans düzeyinde öğrenci alan birimlere,**
- **2- Bünyesinde lisans eğitimi olmamakla birlikte servis dersi veren birimlere(Eğitim Bilimleri Bölümünün Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık haricindeki anabilim dalları, Mühendislik Fakültelerinin Temel Bilimler Bölümleri, Denizcilik Fakültelerinin Temel Bilimler Bölümleri, Fen Fakültelerinin Temel Bilimler Bölümleri, Güzel Sanatlar Fakültelerinin Temel Sanat Bilimleri Bölümleri, Fakültelerin İnsan ve Toplum Bilimleri Bölümleri vb.)**
- **3- Bünyesinde anabilim/anasanat dalı bulunan enstitülere (Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü gibi tematik enstitülerde yer alan anabilim dalları ile **Fen, Güzel Sanatlar, Sağlık ve Sosyal Bilimler, Lisansüstü Eğitim Enstitülerinin disiplinler arası anabilim dallarına**) tahsis edilir.**



Akademik birimlerde norm kadro sayılarının belirlenmesi ve planlanması:

Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. bendi (Norm Belirleme)

Asgari kadro sayısı X 2 (Asgari kadro sayısının 2 katı)

MYO ve Yüksek Okullar normlarını bu maddeye göre belirlemek zorundadırlar. Fakülteler ise bu maddeye göre veya yönetmeliğin 4. maddesinin 4. bendine göre norm belirleyebilirler. Bu maddeye göre belirlenen norm kadrolardan asgari sayı içerisinde olanlar birim tarafından asgari kadro sayısı dışındaki norm kadrolarda **Rektör tarafından planlanır.**



Akademik birimlerde norm kadro sayılarının belirlenmesi ve planlanması:

☐ Yönetmeliğin 4. maddesinin 4. bendi (Norm Belirleme)

Anabilimdalı Sayısına Göre Norm Belirleme (Anabilimdalı Sayısının 1 katı veya 2 katı)

Not: Bu maddeye göre 2 şekilde norm belirlenebilir.

1-Fakülte veya Bölümü oluşturan Anabilim / Anasanat Dallarının herbirine 1 öğretim üyesi düşecek şekilde (Bu şekilde belirlenen norm Birim tarafından planlanır.)

2- Fakülte veya Bölümü oluşturan Anabilim / Anasanat Dalları dikkate alınarak belirlenen norm kadro sayısı ilgili kurulların görüşü alınarak Rektör tarafından iki katına kadar artırılabilir.(Bu şekilde belirlenen normun ikinci katı **Rektör tarafından planlanır.)**



□ Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. bendi (Planlama)

Asgari kadro sayısı X 2 (Asgari kadro sayısının 2 katı)

Asgari Kadro Sayısı İçi Planlama;

- a) İlgili Anabilim Dalı Kurulunun görüşü**
- b) Bölüm kurulunun görüşü**
- c) İlgili birim yönetim kurulunun görüşü alınarak planlanır**

Asgari Kadro Sayısı Dışı Planlama;

- a) İlgili Anabilim Dalı Kurulunun görüşü**
- b) Bölüm kurulunun görüşü**
- c) İlgili birim yönetim kurulunun görüşü alınarak **Rektör** tarafından planlanır**



Yönetmeliğin 4. maddesinin 4. bendi (Planlama)

Anabilim Dalı Sayısına Göre Norm Planlama (Anabilim Dalı Sayısının 1 Katı)

- a) Anabilim / Anasanat Dalı görüşü**
- b) Bölüm Kurulu Görüşü**
- c) Fakülte Yönetim Kurulu Görüşü**

Anabilim Dalı Sayısına Göre Norm Planlama (Anabilim Dalı Sayısının 2 Katı)

- a) Anabilim / Anasanat Dalı görüşü**
- b) Bölüm Kurulu Görüşü**
- c) Fakülte Yönetim Kurulu Görüşü**
- d) Üniversite Yönetim Kurulu Görüşü**
- e) Rektör Onayı**



A Fakültesi için norm kadro sayısını belirleyelim.

Fakültemizde X; Y ve Z bölümlerimiz olsun

X bölümünün aynı adı taşıyan 2 anabilim dalı

Y bölümünün 3 adet anabilim dalı

Z bölümünün 7 adet anabilim dalı bulunmaktadır.

- **Her üç bölümün de öğrenci alımı yapabilmesi ve eğitim öğretimi sürdürebilmesi için **asgari kadro sayısının 3** olduğunu varsayalım.**



❖ **Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. bendine** göre norm kadro sayısını belirlersek

- X bölümü norm kadro sayısı = (asgari kadro sayısı x 2) = 3X2= 6
- Y bölümü norm kadro sayısı = (asgari kadro sayısı x 2) = 3X2= 6
- Z bölümü norm kadro sayısı = (asgari kadro sayısı x 2) = 3X2= 6

❖ **Yönetmeliğin 4. maddesinin 4. bendine** göre norm kadro sayısını belirlersek (2 katı olarak)

- X bölümü norm kadro sayısı = (ABD sayısı x 2) = 2X2= 4
- Y bölümü norm kadro sayısı = (ABD sayısı x 2) = 3X2= 6
- Z bölümü norm kadro sayısı = (ABD sayısı x 2) = 7X2= 14

Yönetmeliğin her iki maddesine göre norm kadro sayısını belirlediğimizde X bölümünün 4-2 ye göre avantajlı olduğu, Y bölümünde herhangi bir fark olmadığı, Z bölümünün ise 4-4 e göre daha avantajlı olduğu görülmektedir.

Yönetmeliğin hangi maddesini kullanarak yukarıda belirlenen usule göre norm kadro sayılarının belirleneceğine birimlerin kendileri karar vereceklerdir.



❖ **Birimlerin norm kadro sayıları belirlendikten sonra bir sonraki yılın norm kadro planlamasının yapılması gerekmektedir.**

A Fakültesinde belirlenen norm kadro sayıları

- ✓ X bölümü için **3X2= 6 (Norm Belirleme usulü:4.2)**
- ✓ Y bölümü için **3X2= 6 (Norm Belirleme usulü:4.4)**
- ✓ Z bölümü için **7X2= 14 (Norm Belirleme usulü:4.4)** dür.

X, Y ve Z bölümlerinin dolu kadro sayılarınının (Arş.Gör. Hariç ders veren Öğr.Gör. Dahil) aşağıdaki şekilde olduğunu varsayalım;

- ✓ X bölümünde **8** dolu kadro
- ✓ Y bölümünde **5** dolu kadro
- ✓ Z bölümünde **9** dolu kadro bulunmaktadır.

Norm kadro planlaması yapılabilmesi için;

- ✓ **Dolu kadro sayısının belirlenen norm kadro sayısından az olması gerekir.**
- ✓ **Dolu kadro sayısının belirlenen norm kadro sayısından fazla olması durumunda bu birim planlama yapmayacak norm dışı kadro talebinde bulunacaktır.**



Norm kadro planlaması yapılması için;

- X bölümünün **norm kadrosu 6, dolu kadro sayısı 8** olduğundan bu bölüm **planlama yapmayacak** ihtiyaç duyulması halinde $3/4$ oranı dikkate alınarak **norm dışı kadro talebinde** bulunacaktır.
- Y bölümünün **norm kadrosu 6 dolu kadro sayısı 5** olduğu için $3/4$ oranı dikkate alınarak **1 adet planlama yapabilecektir.**
- Z bölümünün **norm kadrosu 14 dolu kadro sayısı 9** olduğu için $3/4$ oranı dikkate alınarak **5 adet planlama yapabilecektir.**
- Planlama yapacak olan Y ve Z bölümleri; 4. maddenin 4. bendine göre norm belirledikleri için **boş anabilim dallarına öncelik vererek ve $3/4$ oranını da hesaplayarak kadro planlamalarını yapacaklardır.**
- ✓ Y bölümünde dolu kadro dağılımı her 3 anabilim dalı için 4 doktor öğretim üyesi 1 adet Doçent olmak üzere 5 adet olduğu varsayılırsa; Y bölümü 3 anabilim dalından herhangi biri için $3/4$ oranı gereği 1 Doçent veya 1 profesör planlayabilir.



Norm kadro planlaması yapılması için;

| MEVCUT DOLU KADRO | | | | Planlanacak kadro | 3/4 Oranı |
|-------------------|------|-----------|-----------|-------------------|-----------|
| PROF | Doç. | Dr.Öğr.Üy | Öğr. Gör. | | |
| 1 | 2 | 6 | | 5 | 10,5 |
| | | | | | 10 |

- ✓ Z bölümünde dolu kadro dağılımı 6 anabilim dalı için **6 doktor öğretim üyesi 2 adet Doçent 1 adet profesör olmak üzere 9 adet** olduğundan;

Z bölümünün 1 adet boş anabilim dalı bulunduğunu varsayarsak en az 1 adet öğretim üyesi bu anabilim dalına planlamada öncelik vermek şartıyla 3/4 oranını da hesaplayarak **5 adet planlama** yapabilecektir.

$\frac{3}{4}$ oranında dikkate alacağımız sayı bu örnekte 10 olduğundan 4 Doktor öğretim üyesi, 8 doçent, 9 profesör veya 10 sayısını geçmemek üzere unvanlar içinde dağılım yaparak ve varsa boş anabilim dalına en az birini planlayarak planlama yapabilecektir.

Asgari kadro sayısını aşan tüm atamalarda asgari kadrolarda dahil olmak üzere kadroların en fazla $\frac{3}{4}$ aynı unvan için kullanılabilir. Bu hesaplamada çıkan sayı küsuratlı ise aşağıya doğru yuvarlama yapılır. **Dr. Öğretim Üyesi** için YÖK'ün belirlediği temininde güçlük çekildiğine karar verilen birimler ile Meslek Yüksekokullarında $\frac{3}{4}$ oranı hesaplanmayacaktır.

- ❖ Planlama aşamasında bir sonraki yılın ihtiyaçları göz önünde bulundurulmalı planlamadan sonra revizyon yapılacaksa geçerli bir gerekçesinin olması ve ilgili birimlerce alınacak gerekçeli kararın revizyon talebiyle birlikte yazı ekinde gönderilmesi gerekmektedir. (Asgari kadro sayısında azalma, ölüm, emeklilik, istifa, ABD sayısında artış-azalış vb nedenler)



Norm dışı kadro talebi; (Kadro Talep Formu Tablo 3)

- **Dolu kadro sayısı norm kadro sayısına eşit veya üstünde olan birimler norm dışı kadro talebinde bulunacaklardır.**
- **İlgili Birim Yönetim Kurulu görüşü üst yazı ile tablo 3 ve diğer kararlar eklenerek Rektörlüğe gönderilir.**
- **Üniversite Yönetim Kurulu görüşü alındıktan sonra Rektör onayı ve üst yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.**



Asgari Kadro Kullanımı; (Kadro Talep Formu Tablo 1)

- İlk defa öğrenci alacak birimler ile eğitim öğretime devam eden ancak asgari kadro sayısı belirlenenin altına düşen birimler üst yazı ile görüş bildirerek kadro talebinde bulunacaklardır.
- **İlgili birimin görüşü üst yazı ile tablo 1 eklenerek Rektörlüğe gönderilir.**
- **Rektör onayı ile kadro aktarımı yapılır.**
- **Asgari kadrolarda boşalma olması halinde asgari kadro sayısını temin için uygun kadroya (açıktan atama izinlerinin bulunması halinde) ilk ilanda yer verilir.**

Not: Fakülte / Yüksekokul / MYO / Konservatuar; ; Aktif olmayan, aktif olup güncel kılavuzda öğrenci kontenjanı verilmemiş bölümler ile kontenjan verilmiş olsa dahi ek yerleştirmeler dahil %80 öğrenci kaydı yapılmamış birimlerde asgari kadro kullanımı YÖK iznine tabidir. (2022)



Asgari Kadro Sayısını aşan Norm Kadro Planlaması içinde kalan kadro Talepleri; (Kadro Talep Formu Tablo 2)

- **Asgari kadro sayısını aşan ancak Norm Kadro Planlaması dahilinde norm içi kadro talebi**
 - İlgili birim Yönetim Kurulunun görüşü;
 - Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü ve Rektör onayı ile kadro aktarımı yapılır.
 - ✓ **Ancak planlama yönetmeliğinin ister 4-2 isterse 4-4 maddesine göre yapılmış olsun**
 - asgari kadro sayısının 2 katını aşan tüm talepler ile (MYO lar da asgari kadro sayısı kadar)
 - öğrenci alımı durdurulan birimlerdeki asgari kadro sayıları dahil her türlü kadro aktarımları
 - henüz öğrenci kontenjanı belirlenmemiş programların eğitim öğretime başlayabilmek için belirlenmiş asgari kadro sayısını aşan kadro aktarımları için
- Yüksek Öğretim Yürütme Kurulunun aldığı karar gereği Yüksek Öğretim Kurulundan izin talep edilmesi gerekmektedir.**



Araştırma Görevlisi Kadro Talepleri; (Kadro Talep Formu Tablo 4)

- Öncelikli alan dışındaki kadrolar 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü hakkındaki Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin 6.maddesinin 3. fıkrası hükümlerince anabilim dallarına tahsis edilir.
- **«Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine eklenen (III) sayılı cetveldeki kadroların, eklendikleri tarihten itibaren bir ay içinde derece, unvan ve adet itibariyle, bir üniversite içinde ilgili anabilim dalları arasında dağılımı, yükseköğretim kurumlarının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılır. Bu dağılım kamu personeli bilgi sisteminin bulunduğu kuruma bildirilir. Bu dağılımda sonradan yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir»**



3/4 UNVAN ORANININ HESAPLANMASI

Öğretim elemanı asgari kadro sayısını aşan bütün atamalarda asgari kadrolar da dahil olmak üzere kadroların en fazla 3/4'ü aynı unvan için kullanılabilir. **Bu hesaplamada çıkacak küsuratlar aşağıya doğru yuvarlanır.** Meslek yüksekokullarında kadroların en fazla 3/4'ünün aynı unvan için kullanılması şartı aranmaz.

Yükseköğretim kurumları tarafından yapılan talep üzerine Yükseköğretim Kurulunca öğretim üyesi temininde güçlük çekildiğine karar verilen birimlerdeki doktor öğretim üyesi kadroları ile meslek yüksekokullarında bu şart aranmaz.

3/4 unvan oranı şartı norm kadro planlamasının yapıldığı birim düzeyinde uygulanacaktır. Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Hukuk, İlahiyat ve Veteriner Fakültelerinde fakülte bazında, bölüm bünyesinde öğrenci alan Makine Mühendisliği, Mimarlık, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı gibi bölümlerde bölüm düzeyinde, Sınıf Eğitimi, Pişano gibi anabilim/anasanat dalı düzeyinde öğrenci alan birimlerde anabilim/anasanat dalı bazında uygulanacaktır.

Norm sayısını aşan kadroların kullanımında da 3/4 oranına dikkat edilecektir.(Norm Dışı)



3/4 UNVAN ORANININ HESAPLANMASI

3/4 oranının hesaplanmasında ders veren öğretim görevlileri asgari kadro sayısında dikkate alınmamaktadır.

Ancak asgari kadro sayısını aşan durumlarda 3/4 oranının hesaplanmasında ders veren öğretim görevlileri de dikkate alınmaktadır.



2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin (ı) bendinde belirtilen zorunlu ortak dersleri vermek ve üniversiteye ait uygulama alanlarında görev yapmak üzere öğrenci sayısı, eğitim ve öğretimin niteliği ile ilişkilendirilmek kaydıyla üniversite yönetim kurulunun görüşü ve rektörün talebi üzerine Yükseköğretim Kurulunun kararıyla rektörlüğe bağlı birimlerde öğretim görevlisi kadrolarına atama yapılabilir.(Uzman-Okutman)



Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ders verecek öğretim üyesi temininde güçlük çekilen özellikli alanlar ile sağlık programlarındaki klinik ve laboratuvar uygulamaları veya mühendislik laboratuvar uygulamalarında ihtiyaç duyulanlar hariç olmak üzere, **fakültelerde öğretim görevlisi kadro planlaması yapılamaz.**



□ Lisans Birimlerine Öğretim Görevlisi

- ABD Kurulunun görüşü
 - Bölüm Kurulunun görüşü
 - İlgili birim yönetim kurulunun görüşü
 - Üniversite yönetim kurulunun görüşü
 - **Rektör tarafından Yök'e yazılarak aktarım ve kullanım izni istenir.**
-
- Bu şekilde fakültelere ders vermek üzere tahsis edilen öğretim görevlisi kadroları ilgili birimin norm kadrosundan sayılır.



❑ Öğretim Görevlisi İstihdam Edilebilecek Lisans Düzeyindeki Birimler

- ✓ Yabancı Diller Yüksekokulları
- ✓ Konservatuvarlar
- ✓ Güzel Sanatlar Fakülteleri
- ✓ Endüstri ürünleri tasarım, Fotograf, Fotoğraf ve video, geleneksel Türk sanatları, görsel iletişim tasarımı, moda tasarımı, sinema ve televizyon, dans, müzik toplulukları, grafik tasarımı, sanat yönetimi, tiyatro, müzik eğitimi, resim iş eğitimi, ayakkabı tasarımı ve üretimi, seramik ve cam, takı tasarımı, kuyumculuk ve mücevher tasarımı, dijital oyun tasarımı
- ✓ Sümeroloji, Hindoloji, Hititoloji, Hungaroloji, sinoloji
- ✓ Almanca Öğretmenliği, Arapça Öğretmenliği, Fransızca Öğretmenliği ile İngilizce Öğretmenliği Haricindeki Yabancı dil Öğretmenlikleri Bölümleri
- ✓ Ebelik
- ✓ Ergoterapi
- ✓ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
- ✓ Gerontoloji
- ✓ Odyoloji
- ✓ Dil ve Konuşma Terapisi
- ✓ Türk Din Musikisi, Türk islam sanatları, Türk islam edebiyatı, Türk islam edebiyatı ve islam sanatları, Arap Dili Belagati, Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat ilmi Anabilim Dalları
- ✓ Pilotaj
- ✓ Alman Dili ve Edebiyatı, Arap Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı ile İngiliz Dili ve Edebiyatı Haricindeki Yabancı Dil ve Edebiyatı Bölümleri
- ✓ Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce Mütercim Tercümanlık Haricindeki Yabancı Dil Mütercim Tercümanlık Bölümleri
- ✓ Hemşirelik
- ✓ Ortez- Protez
- ✓ Gastronomi ve Mutfak Sanatları



Cumhurbaşkanı kararıyla her yıl ilgili yükseköğretim kurumu için belirlenen atama sayısına göre kadroların birimlere tahsisi, planlamaya uygun olarak ilgili birim yönetim kurulunun görüşü ve üniversite yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından yapılır.

Atama izin sayılarının asgari kadroların kullanımı için birimlere tahsisi, ilgili birim yöneticisinin görüşü alınarak Rektör tarafında gerçekleştirilir.



Yönetmelik hükümlerinin uygulanmayacağı atamalar

- 1-Yasal düzenlemeler nedeniyle veya mahkeme kararları uyarınca kadro kullanımı gerektiren atamalar;**
- 2-2547 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi uyarınca öğretim üyesi kadrolarına yapılan atamalar;**
- 3-2547 sayılı Kanununun 30 uncu ve 36 ncı maddelerine göre sözleşmeli statüde çalıştırılacak öğretim üyeleri ile 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun kapsamında öğretim görevlisi kadrosuna ilk defa yapılacak atamalar;**
- 4-Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve Veteriner Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi almaya hak kazananların araştırma görevlisi kadrolarına atanmaları;**



Yönetmelik hükümlerinin uygulanmayacağı atamalar

- 5-Devlet hizmeti yükümlülüğü kurası sonuçlarına göre öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalar;**
- 6-Bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolarda istihdam edilenlerin görev süresi uzatımı mahiyetindeki atanmaları;**
- 7-Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli statüde çalıştırılmak üzere atanmaları.**

- **Kadrolara atamalar, ilgili mevzuat çerçevesinde ve ilgili yükseköğretim kurumunun Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış akademik yükseltme ve atama ölçütleri uyarınca yapılır.**
- **Kadrolara ataması yapılan öğretim elemanı bilgisi ilgili yükseköğretim kurumu tarafından en geç bir hafta içinde YÖKSİS'e kaydedilir.**
- **Birim birleştirme, kapatma ve yeniden yapılandırma halinde ilgili birimde görev yapan öğretim elemanlarının kadroları yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun kararı ve rektörün teklifi üzerine Yükseköğretim Kurulunca uygun görülen birimlere tahsis edilir; bu birimlerdeki boş ve saklı kadrolar ise doğrudan rektörlüğe aktarılır.**

• 2022 YILI YETKİ DEVRİ

- Myo' LARDA AKTİF BÖLÜMLER İÇİN Asgari Kadro sayısı (Prof. Ve Doç. kadroları hariç) **REKTÖR**
- Fakülte ve Yüksekokul'lardaki aktif ve %80 öğrenci kaydı olan birimler için asgari kadro ve asgari kadro sayısının iki katına kadar **REKTÖR**
- YÖK tarafından belirlenen Öğr. Gör. İstihdam edilebilecek Lisans Eğitimi yapılan birimler ile Arş. Uyg. Merkezleri, Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıkları (Öğr. Gör.) **YÖK**
- Norm Dışı **YÖK**
- Yönetmelik kapsamı dışındaki kadrolar (Mahkeme, 1416, 60/b vb.)
- MYO larda asgari kadro sayısı içinde olsa da Profesör ve Doçent kadroları **YÖK**
- Güncel klavuzda öğrenci kontenjanı verilmemiş birimlerdeki, öğrenci kontenjanı verilip de %80 den daha az oranda öğrenci kaydı yapılmış birimlerde ki asgari kadro sayıları da dahil her türlü kadro aktarımları **YÖK**

• **Atama İzin Sayıları**

- **2547 Sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca doktora eğitimini tamamlayanlardan mezuniyet tarihinden itibaren bir yıl içinde adına eğitim gördükleri yükseköğretim kurumunun doktor öğretim üyesi kadrosuna yapılacak atamalar,**
- **Öğretim elemanları arasından kadrosunun bulunduğu yüksek öğretim kurumunun doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına yapılacak atamalar sayı sınırlamasına tabi değildir.**



Katılımınız için teşekkür ederiz.